

ORIENTAÇÕES PARA DEFESA OBTENÇÃO DE FICHA CARTALOGRÁFICA

Responsabilidades do(a) Discente(a):

É necessário enviar para o e-mail biceao@ufba.br o resumo, folha de rosto, sumário e informar se há, no trabalho, alguma ilustração (tabela, foto, figuras, etc.) .

Após esse passo, aguardar 48 horas para obter a resposta.

Importante: a solicitação da ficha cartalográfica deve ser solicitada após as alterações solicitadas pela banca de avaliação da defesa (caso tenham feito).

Orientamos que, antes da inserção do trabalho no SIGAA, essa comunicação do orientando com seu orientador, a respeito das alterações no trabalho, seja feita por e-mail, ou qualquer outro meio de comunicação, pois a inserção da dissertação ou tese, no SIGAA, já deve ser feita com a ficha cartalográfica.